Tabelle 1. Beispiele für die Markdown-Syntax

Formatierung	Eingegebener Text	Angezeigter Text	Von CKEditor unterstützt?
Fett	Beispiel für Text in **Fettschrift**.	Beispiel für Text in Fettschrift.	Unterstützt
Kursiv	Beispiel für Text in *Kursivschrift*.	Beispiel für Text in Kursivschrift.	Unterstützt
Aufzählungslisten	 * Aufzählung 1 (Leerzeichen nach dem Stern nicht vergessen) * Aufzählung 2 Hinweis: Vor und nach der Liste müssen Sie einen Zeilenumbruch eingeben. 	 Aufzählung 1 (Leerzeichen nach dem Stern nicht vergessen) Aufzählung 2 	Unterstützt
Nummerierte Listen	 1. Schritt 1 2. Schritt 2 Hinweis: Verwend en Sie das Hashtag (#) nicht zur Erstellung nummerierter Listen in Markdown, da das Symbol anderweitig genutzt wird. Hinweis: Vor und nach der Liste müssen Sie einen Zeilenumbruch eingeben. 	 Schritt 1 Schritt 2 	Unterstützt

Verschachtelte Listen	 * Erste Ebene dieser Liste. * Um eine zweite Ebene zu erstellen, geben Sie zwei Leerzeichen vor dem Stern bzw. der Zahl ein. Hinweis: Neben Text können Sie auch Elemente wie Bilder, Blockzitate oder Links zu einer verschachtelten Liste hinzufügen. Hinweis: Vor und nach der Liste müssen Sie einen Zeilenumbruch eingeben. 	 Erste Ebene dieser Liste. Um eine zweite Ebene zu erstellen, geben Sie zwei Leerzeichen vor dem Stern bzw. der Zahl ein. 	Unterstützt. Für die zweite Einzugsebene drücken Sie nach der Aufzählungsliste oder der nummerierten Liste die Tabulatortaste.
Überschriften	 # Überschriftsebene 1 (Leerzeichen nach #) ## Überschriftsebene 2 ### Überschriftsebene 3 Sie können bis zu sechs Überschriftsebenen hinzufügen. Hinweis: Sie können unter einer Textzeile mit einer Reihe von Gleichheitszeichen (=) die Überschriftsebene 1 oder mit einer Reihe von Bindestrichen (-) die Überschriftsebene 2 erstellen. 	Überschriftsebene 2 Überschriftsebene 3	Unterstützt. Bis zu vier Überschriftsebenen.

Formatierung	Eingegebener Text	Angezeigter Text	Von CKEditor unterstützt?
Blockzitate	 > Blockzitate müssen mit einer Leerzeile beginnen und enden > Jede Zeile des Zitats beginnt mit einer rechten spitzen Klammer und einem Leerzeichen 	Bockzitate müssen mit einer Leerzelle beginnen und enden Hede Zelle des Zitats beginnt mit einer rechten spitzen Klammer und einem Leerzeichen	Unterstützt
Inlinecode	Beispiel für `Inlinecode`.	Beispiel für Inlinecode .	Unterstützt
Codeblocks	<text><text><text></text></text></text>	Beispiel für einen Codeblock.	Unterstützt
Bilder	 ![Optionaler Alternativtext, falls sich das Bild nicht laden lässt] (http://www.sampleurl.co m/logo.png) Community-Tipp: In diesem Tipp in unseren Foren beschreibt Evan die Einbettung eines nicht gehosteten Bilds. 	support	Unterstützt. Wird durch Hinzufügen einer Bild- URL automatisch zu einem Bild-Link. Wenn der Ticketkommentar eingereicht wird, erscheint das Bild automatisch im Konversationsprotokoll.
Links	[Anzeigetext für Link] (http://www.sampleurl.co m)	Anzeigetext für Link	Unterstützt. Wird durch Hinzufügen einer URL automatisch zu einem Link, der Anzeigetext wird aber nicht übernommen.

Formatierung	Eingegebener Text	Angezeigter Text	Von CKEditor unterstützt?
Bilder, die gleichzeitig Links sind	[![Alt-Text](imageurl)] (linkurl)	support	Nicht unterstützt
Links zu Tickets	Wir gingen in Ticket #61 darauf ein.	Agent123 vor weniger als 1 Minute (zuweisen) Wir gingen in Ticket #65 darauf ein	Noch nicht unterstützt
Horizontale Linie	Hinweis: Vor und nach den Bindestrichen müssen Sie einen Zeilenumbruch eingeben.		Unterstützt
Zeilenumbruch	Zeile 1 Zeile 2	Zeile 1 Zeile 2	Nicht unterstützt
	 Hinweis: Vor jedem müssen Sie zwei Zeilenumbrüche eingeben.		

Vorschau von Markdown in Ticketkommentaren

Beim separaten Markdown-Editor können Sie Ihre Formatierung nach dem Einfügen von Markdown in einen Ticketkommentar in einer Vorschau überprüfen, bevor Sie den Kommentar einreichen. Geben Sie wie im folgenden Beispiel den Kommentar mit Markdown-Formatierung ein.

Hinweis: Wenn Sie Markdown-Befehle im CKEditor verwenden, brauchen Sie Ihre Formatierung nicht in der Vorschau zu überprüfen. Ihr Inhalt wird während der Eingabe der Markdown-Befehle automatisch formatiert.



К.

Schreiben Vorschau

Laura,
Sie haben uns mitgeteilt, dass Sie folgende Probleme haben:
 * Die Batteriefachabdeckung Ihrer Kamera hat sich gelöst. * Daher ist die Batterie herausgefallen und * Flüssigkeit in das Batteriefach eingedrungen.
Da die Garantiefrist Ihrer Kamera **abgelaufen** ist, senden Sie Ihre Kamera bitte wie folgt zur Reparatur ein:
 # Einsenden Ihrer Kamera zur Reparatur außerhalb der Garantiefrist 1. Verpacken Sie die Kamera in der **Originalverpackung**, falls noch vorhanden. Packen Sie sie zusammen mit dem Rücksendeformular und **Zahlungsinformationen** in einen stabilen Karton. 1. Sobald Sie von uns das Versandetikett erhalten haben, bringen Sie es oben am Karton an. 1. Geben Sie den Karton beim nächstgelegenen Versandzentrum ab.
Das war's. *Wir hoffen, Ihnen damit geholfen zu haben.*

Klicken Sie dann auf "Vorschau", um zu sehen, wie Ihr Ticketkommentar nach der Veröffentlichung erscheint.

	interne notiz	Inr Kommentar wird an den Anfragenden ge	sendet	14
•		Schreiben	Vorschau	
Laura,				
Sie haben uns mitget	eilt, dass Sie folg	ende Probleme haben:		
• Die Batteriefach	abdeckung Ihrer	Kamera hat sich gelöst.		
• Daher ist die Ba	atterie herausgefa	llen und		
• Flüssigkeit in da	as Batteriefach eir	ngedrungen.		
Da die Garantiefrist I	hrer Kamera abg	elaufen ist, senden Sie Ihre Kamera bitte w	vie folgt zur	
Reparatur elh:				
Einsenden der Garant	Ihrer Kaı iefrist	nera zur Reparatur au	ßerhalb)
Einsenden der Garant 1. Verpacken Sie o zusammen mit	Ihrer Kai iefrist die Kamera in der dem Rücksendefo	mera zur Reparatur au r Originalverpackung, falls noch vorhande ormular und Zahlungsinformationen in ei	Berhalb n. Packen Sie inen stabilen H) sie (arto
Einsenden der Garant 1. Verpacken Sie o zusammen mit 2. Sobald Sie von u	Ihrer Kan iefrist die Kamera in der dem Rücksendefo uns das Versande	mera zur Reparatur au r Originalverpackung, falls noch vorhande ormular und Zahlungsinformationen in ei etikett erhalten haben, bringen Sie es oben a	Berhalb n. Packen Sie nen stabilen k am Karton an.) sie (arto
Einsenden der Garant 1. Verpacken Sie o zusammen mit 2. Sobald Sie von u 3. Geben Sie den l	Ihrer Kan iefrist die Kamera in der dem Rücksendefo uns das Versande Karton beim näch	mera zur Reparatur au r Originalverpackung, falls noch vorhander ormular und Zahlungsinformationen in ei etikett erhalten haben, bringen Sie es oben a	Berhalb n. Packen Sie nen stabilen k am Karton an.) sie (arto